

ZINTEGROWANY SYSTEM ZARZĄDZANIA TREŚCIĄ



MIASTO GMINA POWIAT

***INSTRUKCJA UŻYTKOWNIKA DLA REDAKTORÓW
Modułu Kontakt
v 3.0***

1. Wprowadzenie

Moduł **Kontakt** umożliwia przekazywanie wiadomości i uwag internautów osobom do tego przydzielonym.

Wybierając



w nawigacji portalu lub bezpośrednio z poziomu wybranej (pod)strony, aktualności, polecanego linka:

» Portal - Bezrobotni

Potrzebne dokumenty

Redakcja: Jan Kowalski PDF DRUKUJ
Dodany: 30.09.2009, wyświetleń: 4

w Powiatowym Urzędzie Pracy (PUP) jako bezrobotnej lub osoby poszukującej pracy w myśl ustawy o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity Dz. U. Nr 69, poz. 415 z 2008 roku z późn. zm).

PDF DRUKUJ POWRÓT ZGŁOŚ
NIEŚCISŁOŚĆ

internauta może wypowiedzieć swoje zdanie na określony temat. Musi tylko wypełnić formularz kontaktowy:

Wybiera adresata (czasem może to być już ustalona osoba, przydzielona przez redaktora serwisu)

Jeśli zaznaczy pozycję **proszę o kontakt zwrotny** i wpisze e-maila, adresat będzie mógł mu przesłać odpowiedź. W formularzu jest również możliwość wskazania lokalizacji oraz przekazana załącznika.

2. Zarządzanie kontaktem

Aby rozpocząć pracę z modułem Kontakt należy się zalogować do systemu zarządzania jako **administrator** lub **redaktor z uprawnieniami do działu Kontakt**. Narzędzia redakcyjne zostały umiejscowione w zakładce **[KONTAKT]**, podzielonej na trzy zakładki:



Zacznijmy od zakładki **Archiwum zgłoszeń**:

ARCHIWUM ZGŁOSZEŃ					
Adresat	Data	Temat	Treść	Akcje	
Testowy adresat	2.10.2009	Kontakt test	Zgłoszenie niećistości		
BOK PUP Grudziadz	1.10.2009	Pomocy	Potrzebuje pomocy w dołączaniu załączników		

Wybierając ikonkę możemy zobaczyć szczegóły nadesłanego zgłoszenia:

SZCZEGÓŁY ZGŁOSZENIA
Kontakt test

Data: 2009-10-02 14:59:46

Wysłane do: Testowy adresat

Tytuł: Kontakt test

Treść: Zgłoszenie nieścisłości

Zgłaszający: tester
test@test.pl

Załącznik: pobierz

Adres IP: 83.13.113.12

Referer: http://pupgrudziadz.concept.net.pl/strona-14-Bezrobotni.html

Miejsce:

Wstecz ✕ Skasuj

lub za pomocą ✕ usunąć wiadomość.

Mamy tu również dostępny **Filtr zgłoszeń**, za pomocą którego sortujemy wiadomości wg adresatów oraz dat wysłania:

FILTR ZGŁOSZEŃ
Szukanie zaawansowane

Wysłane do: ▼

Data

Od:

Do:



W zakładce Adresaci możemy dodawać, edytować i przeglądać adresatów, do których są przesyłane wiadomości

ADRESACI			
Nazwa:	Osoba:	Uwagi:	Akcja:
 BOK PUP Grudziadz	Pracownik BOK		 
 Odbiorca Wniosków - Wydział X PUP	p. X.Y.		 
 Testowy adresat	tester	test test uwagi	 

Dodajmy teraz nowego adresata  Dodaj klikając

DODAWANIE NOWEGO ADRESATA

Nowy adresat

 Zapisz  Anuluj

Dane adresata

Pełna nazwa

Osoba odpowiedzialna

Ulica

Numer











Kod pocztowy

Miejscowość

Adres e-mail

Nr tel.

Uwagi

B *I* U | ABC          



Ścieżka: p

Komunikat potwierdzający dla Internauty

Aktywny

Dla wszystkich ▼

Dla wszystkich
 Dla internauty
 Dla redaktora
 Nieaktywny

 sz  Anuluj

W zależności od potrzeby możemy ustawić mu aktywność dla wszystkich, dla internauty lub dla redaktora. Adresat może pozostać również nieaktywny.

Ostatnia zakładka **Konfiguracja** pozwala nam ustawić parametry modułu Kontakt takie jak:

- **domyślne kontakty** w określonych miejscach od strony internauty, w których ma on możliwość wysłania wiadomości

Domyślne kontakty | Komunikaty | Serwer SMTP

Domyślne kontakty

Błąd na stronie

Kontakt z prezydentem

Domyślny kontakt

Centrum Zarządzania Kryzysowego

Zapisz

- **komunikaty** wyświetlane internaucie podczas udanego wysłania formularza oraz w przypadku błędu

Domyślne kontakty | **Komunikaty** | Serwer SMTP

Komunikaty

Komunikat w przypadku udanego wysłania formularza

Ścieżka:

Komunikat w przypadku błędu

Ścieżka:

Zapisz

- oraz ustawienia **serwera SMTP**

Domyślne kontakty Komunikaty **Serwer SMTP**

Serwer SMTP

Adres serwera

Port serwera

Nazwa użytkownika

Hasło

Zapisz

dzięki którym adresaci będą mieli możliwość otrzymywania uwag internautów na maila. Wpisujemy tu: nazwę serwera poczty wychodzącej, port serwera poczty wychodzącej oraz nazwę użytkownika i hasło dostępu.

ŻYCZYMY OWOCNEJ I PRZYJEMNEJ PRACY Z NASZYM SYSTEMEM

Zespół **Concept** Intermedia

W przypadku pytań, proszę kontaktować się z działem
wsparcia technicznego:

e-mail: pomoc@conceptintermedia.pl

Tel. +48 56 6494997 w.616